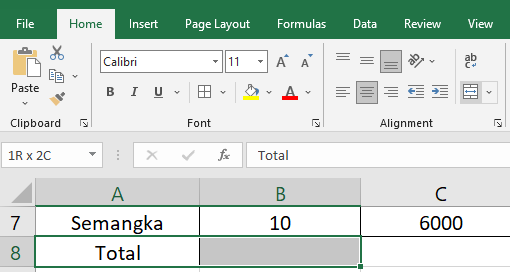
Belajar Excel dari Nol : 4

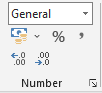
Merge Cells, formating angka, wrap text, indent, cara menambahkan baris/kolom, dan juga fitur find & replace.

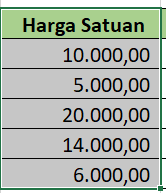
1. Merge & center

membuat tulisan dalam 1cell jika ditarik garis hijau menjadi 1 tulisan dalam 2 atau lebih cell



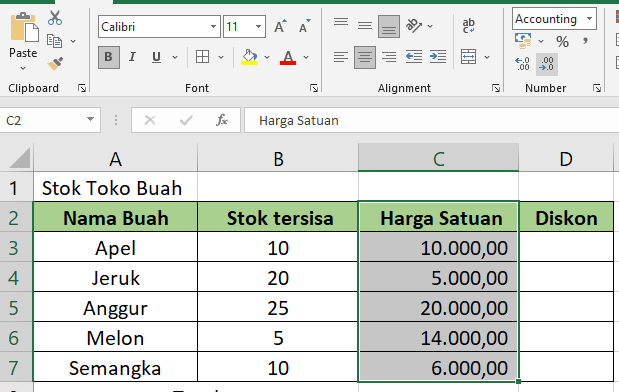
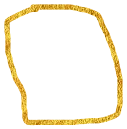
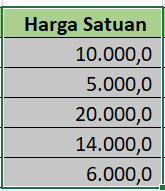
1. Number



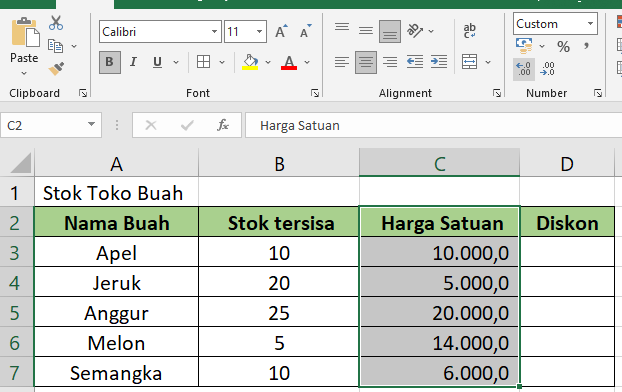
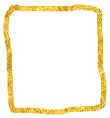
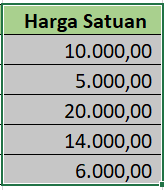
Tanda (,) : memunculkan koma dengan 0 2 desimal dibelakangnya (dalam mata uang biasa disebut sen) dan tanda titik pada ribuan atau kelipatan eksponen 3 (bisa jutaan). 

Increase dan decrease decimal : menambah dan mengurang jumlah desimal

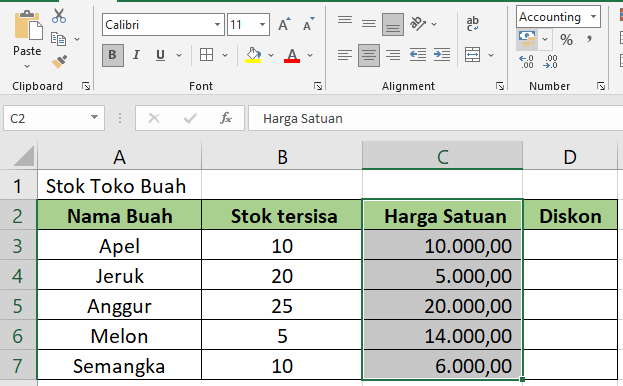
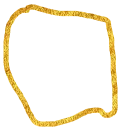
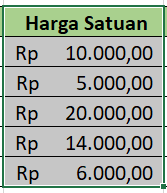
Decrease:

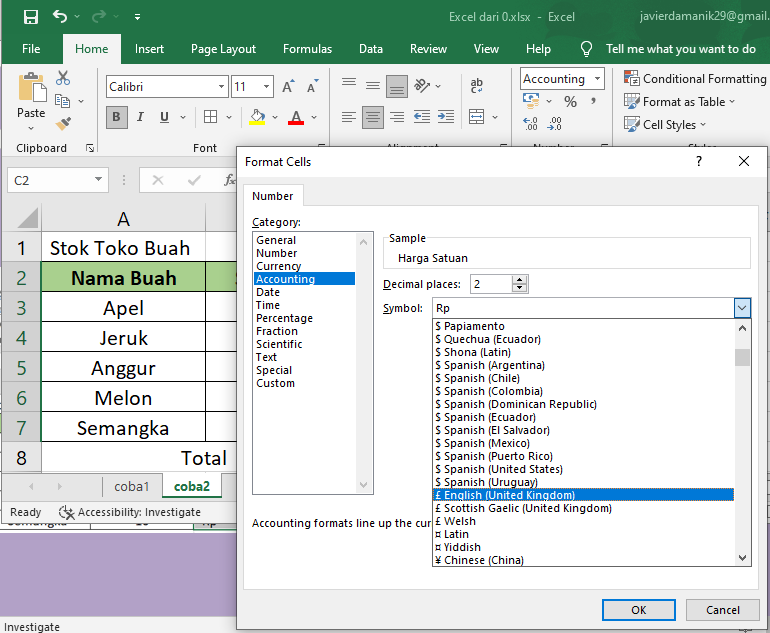
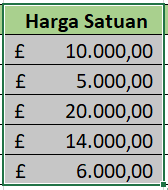
 

Increase:

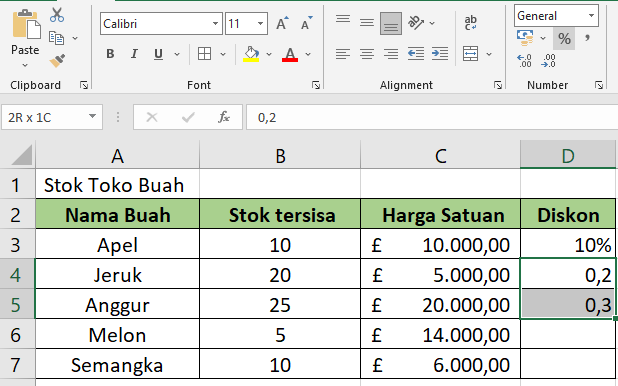
 

Accounting Number Format/currency/simbol mata uang : menambah simbol mata uang pada data angka

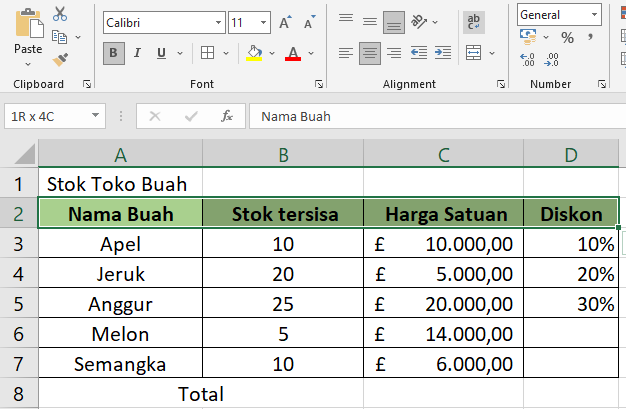
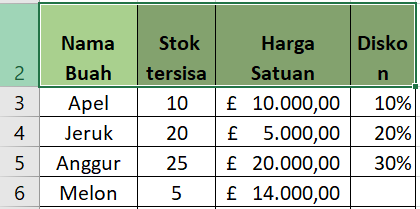
  

Percent Style : mengubah bentuk angka apapun menjadi dalam bentuk persen.

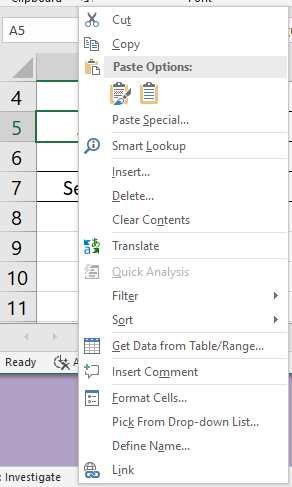
 

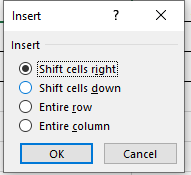
1. Wrap Text

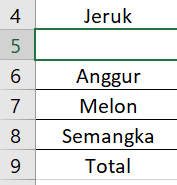
Merapihkan text pada 1 cell atau lebih dan melipatkan/enter pada masing2 cell (biasanya dipake jika takut kepanjangan/ga muat)

1. Menambah Baris/entire row

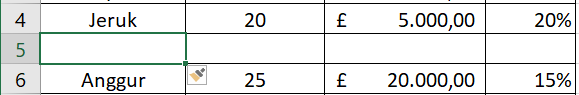
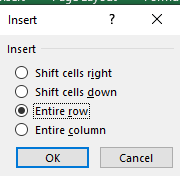
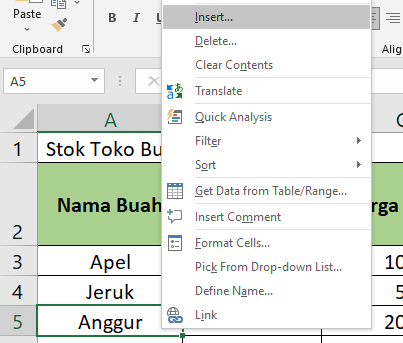




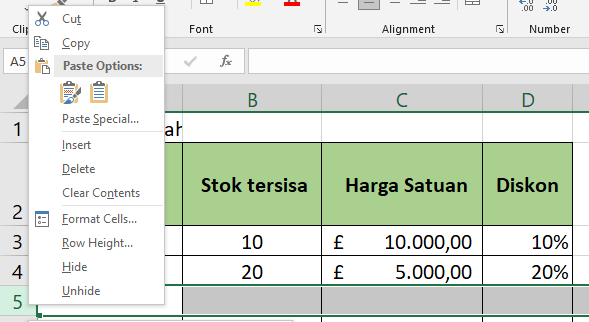
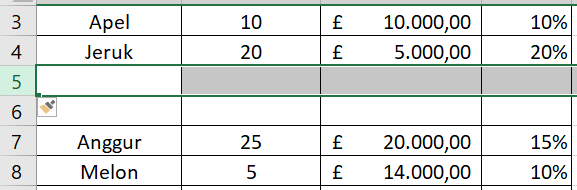


Entire row:

* Klik Rmouse pada cell + Insert + entire row

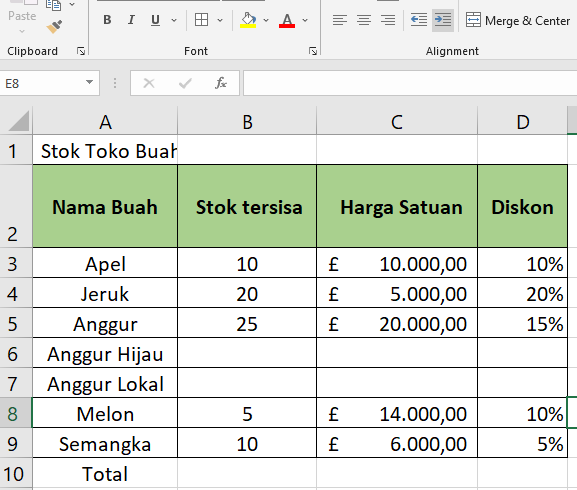
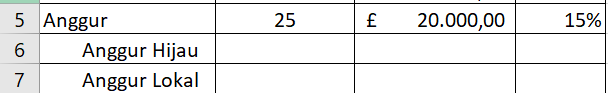


* Klik Rmouse pada nomor baris + Insert

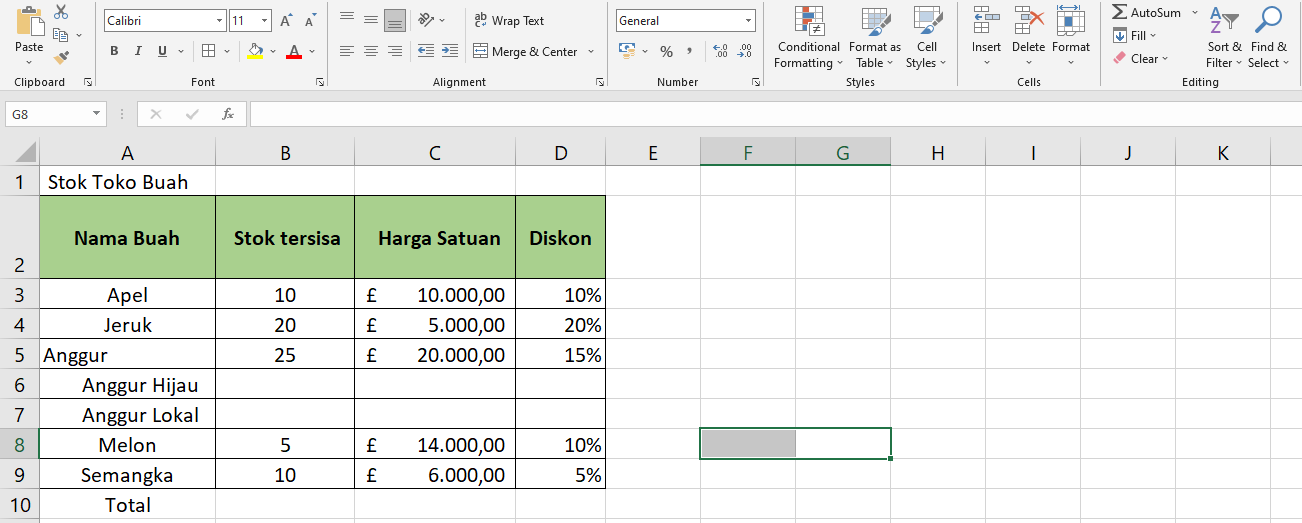
 , begitupun juga dengan kolom

1. Increase/Decrease Indent

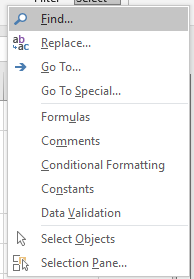
Merapihkan text pada 1cell yang berhub dengan beberapa cell berikutnya (biasanya cell pertama adalah jenisnya dan beberapa cell berikutnya adalah subjenisnya(mirip susunan penomeran pada karya ilmiah))

1. Find & Select



* Find

 klik find next